



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСТ
Г.А. Шабаяев

11 января 2024 г.
Приказ № 7/1 осн/д от 11.01.2024 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Нижегородский строительный техникум» на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы и ежеквартальное подведение итогов по выполнению данного плана	январь 2024	директор, зав. организационно-правовым отделом, комиссия по противодействию коррупции (далее по тексту – комиссия)
1.2.	Своевременное внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ НСТ и обеспечение контроля по исполнению мероприятий данного плана	постоянно	директор, зав. организационно-правовым отделом
1.3.	Своевременное приведение правовых актов ГБПОУ НСТ в сфере противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области	постоянно	отдел организационно-правовой работы
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов	постоянно	директор, отдел организационно-правовой работы
1.5.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами и контрактами. Разработка предложений о совершенствовании нормативно-правового регулирования вопросов, касающихся недопущения возникновения конфликта интересов при закупке товаров, работ и услуг.	постоянно	директор, главный бухгалтер, члены комиссии

2. Обеспечение прозрачности работы техника, стимулирующее антикоррупционную активность работников

2.1.	Осуществление приема и рассмотрение в соответствии с действующим законодательством сообщений, обращений граждан и организаций, содержащих признаки коррупционных правонарушений сотрудников и преподавателей техникума	постоянно	директор, заместители директора, организационно-правовой отдел
2.2.	Обеспечение функционирования постоянно действующих каналов связи техникума с гражданами (официальный сайт ОУ в сети Интернет, «горячие» телефонные линии). Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на Интернет - сайте раздела «Противодействие коррупции»	постоянно	заместители директора, главный бухгалтер, организационно-правовой отдел, зав. информационным отделом, структурные подразделения техникума
2.3.	Информирование населения через официальный сайт ОУ о ходе реализации антикоррупционной политики в техникуме	постоянно	зав. организационно-правовым отделом, зав. информационным отделом
2.4.	Размещение на официальном сайте ОУ и информационном стенде правовых актов по противодействию коррупции, методических и справочных материалов	постоянно	заместители директора, зав. организационно-правовым отделом, зав. информационным отделом, структурные подразделения техникума
2.5.	Использование сайтов, телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством министерства образования и науки Нижегородской области, техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума	постоянно	директор, заместители директора
2.6.	Организация и проведение социологического исследования среди студентов и родителей на предмет отношения к коррупции в образовании, качеству образования.	1 раз в год	зам. директора по УВР
2.7.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере образования;	постоянно	директор, заместители директора

	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ деятельности ОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ОУ ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 		
2.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме. Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в техникуме.	постоянно	директор
2.9.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.	постоянно	директор, главный бухгалтер, заведующий отделением
3. Организация антикоррупционного просвещения, обучения и воспитания правосознания в коллективе техникума и у студентов			
3.1.	Проведение конкурсов творческих работ по антикоррупционной тематике среди студентов	1 раз в год	зам. директора по УВР
3.2.	Работа по усилению влияния этических и нравственных норм в части соблюдения должностными лицами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также работа по обеспечению повседневного контроля за соблюдением этических норм и правил.	постоянно	комиссия
3.3.	Участие сотрудников и преподавателей техникума, студентов в обучающих семинарах (конференциях, беседах, лекциях, круглых столах) по антикоррупционной тематике	2024-2026 годы	директор, заместители директора
4. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере образования			
4.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	постоянно	директор, заместители директора

4.2	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	постоянно	сотрудники и преподаватели техникума, организационно-правовой отдел
4.3.	Проведение мероприятий по формированию у преподавателей и сотрудников техникума негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими служебных обязанностей.	2024-2026 годы	директор, организационно-правовой отдел
4.4.	Информирование коллектива техникума о принятии новых федеральных законов, законов Нижегородской области и правовых актов по противодействию коррупции	по мере необходимости	организационно-правовой отдел
4.5.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2024-2026 годы	директор, заместители директора
4.6.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	2024-2026 годы	директор, организационно-правовой отдел

5. Мониторинг коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики

5.1.	Проведение мониторинга анализа жалоб и обращений граждан и организаций о коррупционных проявлениях	2024-2026 годы	организационно-правовой отдел
------	--	----------------	-------------------------------

6. Профилактика коррупционных правонарушений

6.1.	Проведение оперативных совещаний директором техникума с целью разъяснения и оказания консультативной помощи в деятельности по выполнению требований нормативных правовых актов по противодействию коррупции	постоянно, но не реже 2 раз в месяц	директор
6.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	2024-2026 годы	главный бухгалтер

	муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
6.3.	<p>Организация контроля за использованием средств областного бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью Техникума, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда 	постоянно	директор, заместители директора, главный бухгалтер
7. Меры по повышению эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования			
7.1.	<p>Мониторинг деятельности техникума по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнению ремонтной программы; - подготовке к работе в зимних условиях; - использованию имеющегося и закупленного оборудования; - оснащенности и благоустройству; - подготовке материально-технической базы к началу учебного года; - размещению заказов на поставку товаров, выполнению работ и услуг; - исполнению предписаний надзорных органов; - исполнению бюджета ОУ, годовых смет; - предоставлению в аренду помещений 	2024-2026 годы	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
7.2.	Подготовка отчетов и информации по разделу финансово-хозяйственной деятельности по итогам квартала, года	2024-2026 годы	главный бухгалтер
7.3.	Мониторинг оказания платных образовательных услуг	2 раза в год	заведующий отделением
7.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности. Проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	постоянно	директор, организационно-правовой отдел
7.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам и разработка соответствующих антикоррупционных мер.	постоянно	директор, заместители директора, заведующие отделениями