

ГБПОУ «Нижегородский  
строительный техникум»

1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ НСТ

Г.А.Шабаева

Приказ № 466 осн.д. от 26.10.2022г.

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБПОУ НСТ**

### **Статья 1. Общие положения**

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский строительный техникум» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

### **Статья 2. Сфера действия Кодекса**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский строительный техникум» (далее – техникум) независимо от занимаемой ими должности.

Кодекс содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, либо ЛБГ вправе ожидать от работника техникума поведения в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Гражданин, принимаемый на работу в техникум, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

### Статья 3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с техникумом.

2.1. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

2.1.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности техникума;

2.1.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Нижегородской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;

2.1.3. обеспечивать эффективную работу техникума;

2.1.4. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности техникума;

2.1.5. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.7. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.1.8. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.1.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету техникума;

2.1.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность техникума, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности техникума, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.1.14. соблюдать установленные в техникуме правила обработки и предоставления служебной информации;

2.1.15. работнику рекомендуется соблюдать правила поведения и нормы этики во внеслужебное время, в том числе при использовании социальных сетей (Приложение № 1 к Кодексу);

2.1.16. работнику рекомендуется соблюдать Рекомендации по стилю одежды работников ГБПОУ НСТ (Приложение № 2).

2.2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

2.2.2. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.2.3. проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

2.2.4. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

2.2.5. соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

2.2.6. придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

2.2.7. воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

2.2.8. избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.9. педагогическому работнику рекомендуется соблюдать правила поведения и нормы этики во внеслужебное время, в том числе при использовании социальных сетей (Приложение № 1 к Кодексу);

2.2.10. педагогическому работнику рекомендуется соблюдать Рекомендации по стилю одежды работников ГБПОУ НСТ (Приложение № 2).

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

3.1. проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

3.2. противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

3.3. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.4. не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

3.5. принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в техникуме либо его подразделениях благоприятного для

эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

6. Работник техникума не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

7.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

7.2. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

7.3. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

7.4. принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**Статья 4.** Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1. Техникум стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

### **Статья 5. Ответственность за нарушение Кодекса**

1. Работник техникума обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него (под роспись), и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

## Рекомендации по соблюдению правил поведения работников ГБПОУ НСТ во внеслужебное время и норм этики при использовании социальных сетей

Настоящие Рекомендации по соблюдению правил поведения работников ГБПОУ НСТ во внеслужебное время и норм этики при использовании социальных сетей (далее - Рекомендации, техникум) разработаны с целью формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников техникума, выработки потребности соблюдения профессионально - этических норм поведения и нравственности работников, их самоконтроля.

### 1. Основные принципы поведения работников во внеслужебное время

1.1. Техникум стремится к установлению основ этических норм и правил поведения во внеслужебной деятельности работников, укреплению авторитета работников как представителей государственного образовательного учреждения, а также к повышению доверия граждан к деятельности техникума в целом.

1.2. Работник должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету техникума.

1.3. В целях противодействия коррупции и иным правонарушениям работнику рекомендуется руководствоваться в своем поведении при исполнении должностных обязанностей такими основополагающими морально-этическими ценностями как честность и беспристрастность.

1.4. Работник во внеслужебных отношениях должен не допускать каких - либо поступков, способных вызвать сомнения в порядочности его действий и тем самым подорвать доверие общества к деятельности техникума, как государственного образовательного учреждения.

Необходимо помнить, что личные дружеские взаимоотношения, включая встречи в свободное от работы время, с лицами, в отношении которых работник непосредственно осуществляет должностные обязанности (надзорные мероприятия, распределение бюджетных ассигнований, осуществление государственных закупок и другие функции), способны вызвать обоснованные подозрения у окружающих в необъективности решений, принимаемых в пользу данных лиц.

1.5. Работнику запрещается получать подарки или какие-либо иные вознаграждения в связи с исполнением должностных обязанностей. Не рекомендуется получать подарки на личных торжественных мероприятиях от своих друзей или связанных с ними лиц, которые одновременно являются лицами, в отношении которых работник непосредственно осуществляет должностные обязанности.

Прием таких подарков может его скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в его честности, беспристрастности и объективности.

Участие в развлекательных мероприятиях, отдых, в том числе за рубежом, в компании лиц, в отношении которых работник осуществляет должностные обязанности, способны скомпрометировать работника.

Стоит воздерживаться от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также от безвозмездного получения имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций, поскольку получение подарков в виде любой материальной выгоды работнику запрещено.

Во внеслужебном поведении необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Дорогое имущество, законность происхождения которого не очевидна, может восприниматься как полученное в результате злоупотребления своим должностным положением.

1.6. Работник не должен использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц.

Работнику не допускается использование служебных средств, в том числе, служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц (например, при взаимодействии с сотрудниками сторонних организаций, получении государственных (муниципальных) услуг, преодоления очередей и т.д.).

1.6.1. Неэтичным для работника при решении вопросов личного характера для себя или в интересах иных лиц является упоминание фамилии, имени, отчества или должности третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества.

1.6.2. Работнику рекомендуется сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

1.6.3. Недопустимым является использование работником своего должностного статуса для целей, не связанных с осуществлением служебной деятельности, в том числе для рекламы товаров и услуг.

1.6.4. Работнику не следует совершать поступки, позволяющие усомниться в обоснованности или рациональности использования им транспортных средств, средств материально - технического и иного обеспечения, другого государственного имущества, включая передачу их третьим лицам для целей, не связанных с осуществлением должностных обязанностей.

## 2. Общие правила поведения во внеслужебное время

2.1. Вне зависимости от места и времени работникам необходимо учитывать, что их поведение должно всецело соответствовать ограничениям,



запретам и требованиям, и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности.

2.2. Профессиональная деятельность работников, замещающих руководящие должности, как правило, носит публичный характер, такие работники легко узнаваемы, непосредственно ассоциируются с ГБПОУ НСТ, в связи с чем обращают на себя внимание общества, включая средства массовой информации, в том числе и во внеслужебное время. Работники, замещающие руководящие должности, своим личным примером формируют правила поведения подчиненных.

2.3. Вне зависимости от замещаемой должности необходимо помнить, что работник не должен совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

Работнику рекомендуется до совершения какого-либо поступка, этичность которого может быть поставлена под сомнение, задуматься об его последствиях.

### 3. Общие правила по использованию социальных сетей

3.1. При размещении информации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в социальных медиа, в личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно.

Недопустимо размещение работником изображений, текстовых, аудио, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением должностных обязанностей.

Недопустимо размещение работником любого вида информации против основ конституционного строя и безопасности государства, распространять заведомо ложные измышления, порочащие государственный и общественный строй РФ.

3.2. Работник должен помнить, что информация, опубликованная в сети Интернет, может оставаться открытой для доступа неограниченное количество времени и неограниченному кругу лиц.

3.3. Предоставление и публичное размещение информации от имени техникума имеют право осуществлять только лица, уполномоченные на размещение и предоставление такой информации.

### 4. Ответственность

4.1. Неэтичный поступок работника, в том числе совершенный во внеслужебное время, в случае если он влечет причинение вреда его репутации, авторитету техникума, может стать предметом рассмотрения комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и повлечь наступление ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, если данный поступок был связан с использованием его должностного статуса и (или) является нарушением установленных ограничений, запретов и требований к служебному поведению.

4.2. По итогам рассмотрения данного вопроса руководителю учреждения может быть рекомендовано:

- указать работнику на недопустимость совершения неэтичного поступка;
- применить к работнику конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Указание работнику на недопустимость совершения неэтичного поступка может выражаться в:

- устном замечании;
- предупреждении о недопустимости совершения неэтичного поступка;
- требовании о публичном извинении.

По решению руководителя учреждения указание на недопустимость совершения неэтичного поступка может быть совершено в присутствии иных работников.

4.3. Меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные законодательством РФ, должны применяться к работнику в случае, если совершение неэтичного поступка повлекло нарушение установленных ограничений, запретов и требований к служебному поведению.

При этом строгость мер ответственности за совершенный работником неэтичный поступок зависит от объема ущерба, причиненного репутации работника или авторитету техникума.

Принципиальное значение имеет анализ поступка работника на предмет его соответствия ограничениям, запретам и требованиям к служебному поведению исходя из характера, места, времени и обстоятельств его совершения.

Размер аудитории, которой стало известно о совершении работником неэтичного поступка, увеличивает ущерб, причиненный репутации работника, авторитету техникума.

4.4. Наличие фактов совершения работником неэтичного поступка, в том числе рассмотренного на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, рекомендуется учитывать при принятии кадровых решений, решений о поощрении и др.

## Рекомендации по стилю одежды работников ГБПОУ НСТ в служебное время

Настоящие Рекомендации по стилю одежды работников ГБПОУ НСТ в служебное время (далее - Рекомендации) разработаны в целях соблюдения делового стиля педагогическими работниками и работниками при исполнении ими служебных обязанностей.

### 1. Общие положения

1.1. ГБПОУ НСТ стремится к добросовестному исполнению педагогическими работниками и работниками должностных обязанностей и поддержанию делового стиля, который включает в себя безупречный внешний вид работников.

1.2. Соблюдение Рекомендаций требуется как на рабочем месте, так и при решении официальных вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей.

1.3. Педагогические работники и работники должны придерживаться общепринятых стандартов и норм делового стиля в повседневной одежде.

### 2. Общие обязательные правила при выборе одежды

2.1. Внешний вид педагогического работника и работника в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к репутации работника и (или) авторитету техникума в целом, соответствовать сложившемуся общепринятому деловому и организационному стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.2. Одежда педагогических работников, как мужчин, так и женщин, должна быть выдержана в деловом стиле. Основные требования к одежде - строгость, чистота, удобство, практичность.

2.3. Не допускается в рабочее время ношение:

- одежды спортивного и пляжного стиля, в том числе шортов, открытых сарафанов, теннисок, спортивных свитеров, кроссовок;
- одежды с глубоким декольте, оголяющей плечи и живот, мини-юбок (длина - выше середины бедра), юбок с высоким разрезом;
- слишком коротких или с очень низким вырезом джемперов, одежды из блестящих тканей, нарядной одежды;
- небрежной, неглаженной и неопрятной одежды.

2.4. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю.

2.5. В осенне - зимний период необходимо пользоваться сменной обувью.

### 3. Ответственность

Несоблюдение работником положений Рекомендации в рабочее время подлежит моральному осуждению, а также рассмотрению на заседаниях комиссий техникума по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.