

коррупционно - опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3.3. Деятельность техникума представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы:

3.3.1. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3.3.2. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

3.4. На основании проведенного анализа подготавливается «карта коррупционных рисков учреждения» - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений.

3.5. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

4. Карта коррупционных рисков

4.1. В Карте коррупционных рисков (далее по тексту - Карта) (приложение № 1 к настоящему Положению) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

4.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

4.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

4.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

5. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

5.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, в том числе и введение препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

5.2. К мероприятиям по минимизации коррупционных рисков можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри техникума;
- использование информационных технологий (например – портал Госуслуг и другие информационные системы) в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

5.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций,
- размещение информации о фактах коррупционной деятельности должностных лиц НСТ на официальном сайте техникума и на информационных стендах;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций;
- проведения разъяснительной и иной работы.

6. Мониторинг исполнения должностных обязанностей сотрудниками техникума, деятельность которых связана с коррупционными рисками

6.1. Основными задачами мониторинга являются:

- своевременная фиксация отклонения должностных лиц от установленных норм и правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению, либо превышению должностных полномочий;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков, либо их устранению в деятельности должностных лиц;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей в техникуме, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

Сбор указанной информации может осуществляться в том числе и путем проведения опросов на официальном сайте НСТ в сети Интернет, а также с использованием электронной почты НСТ, телефонной и факсимильной связи.

6.3. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении своих должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков.

7. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в техникуме

7.1. Директор, заместители директора, заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений.

7.2. Преподаватель, мастер производственного обучения.

7.3. Педагогические работники (педагог, воспитатель), учебно-вспомогательный персонал.

7.4. Зам. главного бухгалтера, бухгалтер, зав. отделами, специалист по кадровой работе, паспортист, комендант общежития, инженер-электроник, инженер, зав. хозяйством.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в настоящее Положение

8.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации.

8.2. Вопросы, связанные с внесением в настоящее Положение дополнений и изменений рассматриваются на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ НСТ не реже одного раза в год, либо по мере необходимости.

Приложение № 1

Карта коррупционных рисков ГБПОУ НСТ

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по устранению
1.	Организация деятельности НСТ	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по БХР Зав. хозяйством Главный бухгалтер	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение такого правонарушения
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Специалист по кадровой работе	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Комиссионное собеседование с работником при приеме на работу. Разъяснение ответственным должностным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Работа со служебной информацией, документами	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Специалист по кадровой работе Должностные лица (в рамках исполнения своих служебных обязанностей)	Использование в корыстных личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении своих служебных обязанностей, если такая информация не подлежит распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Соблюдение антикоррупционной политики НСТ, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение ответственным должностным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Обращения граждан и юридических лиц	Директор Заместители директора Зав. организационно-правовым отделом Специалист по кадровой работе Должностные лица (в	Нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от обращающихся информации,	Соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, установленного законодательством РФ. Контроль за

		рамках исполнения своих служебных обязанностей)	предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ	рассмотрением поступающих в НСТ обращений.
5.	Взаимоотношения с органами власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Зав. организационно-правовым отделом Должностные лица (в рамках исполнения своих служебных обязанностей)	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органов и других организаций, за исключением символических знаков внимания и протокольных мероприятий	Соблюдение антикоррупционной политики НСТ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими порядок дарения подарков, делового гостеприимства, а также регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в НСТ
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор Главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Коллегиальное (педагогический совет, Совет техникума и др.) принятие решения о расходовании средств. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Учет материальных ценностей, ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии Зам.директора по БХР Зав.хозяйством Материально-ответственные лица	Несвоевременный учет материальных ценностей, умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов. Отсутствие постоянного контроля наличия, расходования и сохранения имущества.	Четкая организация работы по учету материальных ценностей, имущества НСТ. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд НСТ	Директор Главный бухгалтер Специалист по закупкам	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам и срокам удовлетворения потребности; необоснованное расширение (ограничение) круга поставщиков; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика; предоставление заведомо ложных сведений мониторинга	При проведении процедуры закупок соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с законодательством РФ. Организация работы по контролю деятельности работников, непосредственно связанных с проведением торгов. Разъяснение о мерах ответственности за

			цен на рынке услуг	совершение коррупционных правонарушений
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Специалист по кадровой работе Должностные лица (в рамках исполнения своих служебных обязанностей)	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, выдаваемых гражданам справках	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих служебных обязанностей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Оплата труда	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Специалист по кадровой работе	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Неправомерность установления выплат стимулирующего характера.	Организация контроля за трудовой дисциплиной работников, правильностью и точностью ведения табеля. Контроль за работой экспертно-аналитической группы по распределению стимулирующих надбавок (выплат). Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Проведение процедуры аттестации педагогических работников НСТ	Зам. директора по УМР	Необъективная оценка деятельности пед. работников, завышение результативности труда, влияющее на размера оплаты труда	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Аттестация обучающихся	Зам. директора по УПП Зав.отделением Преподаватели	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценок для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений и навыков	Осуществление внутреннего контроля за деятельностью пед. работников. Рассмотрение спорных вопросов на

			студентов. Завышение (либо необоснованное занижение) оценок за вознаграждение, получение личной выгоды.	заседаниях пед.совета, совета техникума, конференциях. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор Главный бухгалтер Заместители директора Зав. отделением Классные руководители групп преподаватели	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования родителей (законных представителей). Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений