

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Нижегородский строительный техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Специальность/профессия _____

(код и наименование)

Профессиональный модуль (ПМ) _____

Междисциплинарный курс (МДК) _____

Тема _____

Составлен в соответствии с рабочей программой профессионального модуля,
рекомендованной методическим советом (протокол № _____ от _____)

Коды формируемых компетенций _____

Преподаватель (и) _____

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии _____

(название)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / _____

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / _____

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / _____

Объём времени, отведенный на освоение МДК/темы

Таблица 1

Курс, семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Форма промежуточной аттестации (-, 3, ДЗ, Э)
	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная нагрузка				
			Всего часов	в т.ч.			
				Теоретические занятия	Практические занятия (лабораторные работы)	Курсовая работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению календарно-тематического плана профессионального модуля, МДК, раздела, темы.

Календарно-тематический план (КТП) профессионального модуля является основополагающим документом, позволяющим организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению профессиональных и общих компетенций, предусмотренных рабочей программой. Междисциплинарный курс является основной частью соответствующего профессионального модуля. Рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов МДК осуществляется ежегодно на заседаниях приемных (цикловых) комиссий соответствующего профиля профессионального модуля.

КТП утверждается заместителем директора УМР. Согласно требованиям ФГОС (п. 7.1) при обновлении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) изменения вносятся в календарно – тематические планы.

В календарно-тематическом плане отражается **последовательность** изучения разделов и тем рабочей программы, **распределение** объема времени по разделам, темам и занятиям дисциплины.

При составлении календарно-тематического плана необходимо учесть следующее:

1. Календарно – тематический план составляется в соответствии с учебным планом по специальности и рабочей программой профессионального модуля.
2. Таблица 1 «**Распределение часов по профессиональному модулю/МДК/теме**» отражает объем часов, включающий максимальную и обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу студентов, форму промежуточной аттестации.
3. Таблица 2 «**Содержание обучения по профессиональному модулю/МДК/теме**»
 - 3.1. Данная таблица конкретизирует изучение материала междисциплинарного курса по разделам, темам, занятиям (графа 3).
 - 3.2. В графе 5 изучение тематики МДК/темы рекомендуется планировать по 2 часа.
 - 3.3. Графа 4 «**Вид занятия**»: указывают виды учебных занятий:
 1. лекция;
 2. практическое занятие;
 3. лабораторная работа;
 4. контрольная работа;
 5. консультация;
 6. производственная (профессиональная) практика;
 7. выполнение курсовой работы (курсовое проектирование);
 8. выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы).

Виды учебных занятий на заочном отделении:

- 1) установочное;
- 2) обзорное;
- 3) практическое;
- 4) семинарское;
- 5) зачетное.

3.4. Графы 6,7 «**Самостоятельная работа**»

Указываются виды внеаудиторных работ:

1. решение задач;
2. выполнение расчетно-графических работ;
3. написание рефератов;
4. подготовка презентаций и др.

3.5. Графа 7 «**Количество часов**»: объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, должен соответствовать объему времени в учебном плане.

3.6. Графа 8 «**Формы и методы контроля**»: контроль и оценка освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем (преподавателями).

Текущий контроль в форме:

1. опроса;
2. защиты лабораторных работ и практических заданий;
3. выполнение тестовых заданий;
4. контроль работ по темам МДК и др.

3.7. Освоение междисциплинарного курса заканчивается или зачетом, или дифференцированным зачетом, или экзаменом.

Внимание!

КТП сдается председателю ПЦК (МК) для согласования и утверждения заместителем директора по УМР

КТП по очному и заочному (бюджет) отделению в электронном и печатном виде хранится в методическом кабинете в течение учебного года.

Ответственность за указанную в КТП информацию несет преподаватель и председатель ПЦК (МК).